MICAELA TONI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	**TONI MICAELA**
Indirizzo	----------
Cellulare	----------
Telefono	
Fax	----------
E-mail	m.toni@bordighera.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Periodo	**Dal 10.07.2026 ad oggi:** funzionario del servizio finanziario (servizio economico-finanziario, personale) **Dal 01.09.2021 al 09.07.2026: dirigente del settore finanziario (servizio economico-finanziario, personale e tributi) con annesso servizio turismo, sport, cultura e marketing territoriale ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267** (con funzioni di responsabile dell'ufficio reclamo / mediazione nell'ambito del contenzioso tributario - componente della delegazione trattante di parte pubblica – responsabile della transizione digitale – commissioni concorso – commissione comitato unico di garanzia – commissioni di gara) – dal 17.11.2022 nominata funzionario responsabile dei tributi. **Dal 12.07.2013 al 31.08.2021**: **dirigente del settore finanziario (servizio economico-finanziario, personale e tributi) ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267** (con funzioni di responsabile dell'ufficio reclamo / mediazione nell'ambito del contenzioso tributario - componente della delegazione trattante di parte pubblica – responsabile della transizione digitale – commissioni concorso – commissione comitato unico di garanzia – commissioni di gara) **Dal 01.04.2013 al 11.07.2013**: **dirigente del settore finanziario (servizio economico-finanziario, personale e tributi con funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica) ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267** conferito dal Commissario Prefettizio **Dal 20.04.2011 al 31.03.2013**: responsabile servizio economico – finanziario e personale (cat. D) – contratto a tempo indeterminato
Periodo	**Dal 01.01.2011 al 19.04.2011**: **dirigente del settore finanziario** (servizio economico-finanziario, personale e tributi con funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica) ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267

Dal 01.08.2010 al 31.12.2010: responsabile servizio economico – finanziario e personale (cat. D) – contratto a tempo indeterminato

Dal 01.01.2010 al 31.07.2010: dirigente del settore finanziario (servizio economico-finanziario, personale e tributi con funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica) ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267

Dal 01.07.2007 al 31.12.2009: responsabile servizio economico – finanziario e personale (cat. D) – contratto a tempo indeterminato

• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Bordighera – Via xx settembre n. 32**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	

Servizio economico - finanziario: diretta responsabilità di tutti gli adempimenti facenti capo al servizio. In estrema sintesi:

- redazione e gestione bilancio di previsione, documento unico di programmazione coerentemente con gli obiettivi ed i programmi dell'amministrazione e con i vincoli normativi;
- variazioni infrannuali ed assestamento del bilancio di previsione;
- rendiconto e referto di gestione, analisi degli obiettivi dei singoli servizi e grado di raggiungimento;
- tenuta contabilità finanziaria ed economica - patrimoniale;
- inventario;
- patrimonio;
- gestione finanziaria;
- monitoraggi ex patto di stabilità e vincoli finanza pubblica;
- rapporti con revisore dei conti, con la Corte dei Conti e con la tesoreria comunale;
- adempimenti fiscali (iva e irap)
- controllo società partecipate

Servizio personale: diretta responsabilità di tutti gli adempimenti giuridici ed economici facenti capo al servizio personale (circa n. 100 dipendenti). In estrema sintesi:

- gestione giuridica del personale
- assunzioni: procedimenti concorsuali, assunzioni con forme flessibili di lavoro, procedure di mobilità.
- attività gestionale del personale dipendente (circa 100 dipendenti);
- trattamento economico dipendenti
- adempimenti fiscali e contributivi (modelli 770, Denunce mensili analitiche previdenziali, versamenti mensili fiscali)
- trattamenti pensionistici: elaborazione diretta delle pensioni di anzianità, di vecchiaia, di inabilità
- gestione economica degli amministratori comunali
- relazioni sindacali: procedure informative, concertative e di contrattazione
- applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro
- assistente tecnico delle delegazione trattanti di parte pubblica
- redazione contratti collettivi decentrati integrativi ed applicazioni annuali
- redazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al d.lgs. 150/2009 inserito nel regolamento degli uffici e servizi dell'Ente;
- applicazione del nuovo sistema di valutazione sia con riferimento al personale dei livelli sia con riferimento ai dirigenti.

• Principali mansioni e responsabilità	Servizio tributi: - Ufficio imu – tasi - Ufficio tari - Ufficio canone unico patrimoniale - Ufficio imposta di soggiorno servizio turismo, sport, cultura e marketing territoriale o Procedure di affidamento e gestione impianti sportivi o Programmazione e gestione manifestazioni turistiche / culturali *Programmazione attività di promozione turistica / culturale*
• Periodo	**Dal 01.01.2005 al 30.06.2007: responsabile servizio personale (Cat. D)**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Bordighera – Via xx settembre n. 32**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio personale: adempimenti giuridici ed economici facenti capo al servizio personale.
• Periodo	**Dal 01.10.2001 al 31.12.2004: servizio personale (Cat. C)**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Bordighera – Via xx settembre n. 32**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio personale: adempimenti economici facenti capo al servizio personale.
• Periodo	**Dal 01.10.1999 al 30.09.2001**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comunità Montana Intemelia – Piazza Garibaldi – Dolceacqua**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio ragioneria e deleghe in agricoltura
	Altre attività
• Periodo	**Anno 2017**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Pigna**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al servizio personale nella costituzione dei fondi delle risorse decentrate anni pregressi
	Anno 2017
	Comune di Castelvittorio
	Ente pubblico
	Collaborazione occasionale
	Supporto al servizio personale nella costituzione dei fondi delle risorse decentrate anni pregressi
• Periodo	Anno 2008
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Vallebona**

• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Membro commissione esaminatrice concorso interno istruttore direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	
• Periodo	Anno 2006
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comunità Montana Intemelia**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Membro commissione esaminatrice selezione pubblica per contratto formazione e lavoro (cat. C)
• Principali mansioni	
• Periodo	Anno 2004
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Bordighera**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Membro commissione esaminatrice selezione pubblica per contratto formazione e lavoro (cat. B)
• Principali mansioni e responsabilità	
• Periodo	Dal 29.09.1998 al 28.09.2001
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Studio commercialista Semeria & Associati – Sanremo (Im) e studio Niccia – Ventimiglia**
• Tipo di azienda o settore	Studi professionali
• Tipo di impiego	Esercizio di praticantato per l'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti
• Principali mansioni	Adempimenti fiscali – contabilità generale – contenzioso tributario - fallimenti
• Periodo	Dal 1987 al 2001
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Toni distribuzione srl – Via Braie n. 492 – Camporosso (Im)**
• Tipo di azienda o settore	Commercio all'ingrosso bevande
• Tipo di impiego	Personale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabile, acquisti e vendite, riscossione crediti, rapporti con fornitori, clienti, banche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	08.04.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
• Principali materie	Indirizzo aziendale
• Qualifica conseguita	**Laurea in Economia**
• Livello nella classificazione	Votazione 105/110
• Date	Anno scolastico 1990/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo scientifico A. Aprosio
• Principali materie	Materie scientifiche
• Qualifica conseguita	**Diploma di maturità liceale**
• Livello nella classificazione	Votazione 54/60

LINGUE

Francese buono – inglese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO - INFORMATICHE

Ottima conoscenza di tutti gli applicativi del pacchetto office.

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

Corso generale Privacy e protezione dei dati personali – Digital hi-tech Academy – n. 4 ore di formazione
Sistema unico di contabilità economico – patrimoniale per le pubbliche amministrazioni principio Accrual (riforma 1.15 PNRR) – Ministero Ecominia e Finanze – n. 18 moduli svolti nell'anno 2025
Le funzionalità del cassetto bidirezionale e la lettura dell'ECA – Centro servizi srl – 21.05.2025
Le modifiche al codice degli appalti apportate dal d.lgs. 209/2024 – Comune di Sanremo – 03.04.2025
La legge di bilancio 2024 – dott. Maurizio Delfino – Comune di Sanremo – 12.12.2023
Il codice dei contratti ai sensi del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36 – Centro Servizi srl presso Comune di Sanremo avv. Berta 12.04.2023
Il bilancio di previsione 2023-2024-205 – dott. Maurizio Delfino – ditta Siscom – Modalità on line 13.02.2023
Il contratto collettivo Regioni ed enti locali dopo la riforma Madia – Unione Nazionale dei Segretari Comunali – Genova 31.05.2018
La sicurezza per l'organizzazione di eventi: i costi a carico delle amministrazioni locali – Anci – Genova 17.04.2018
Previsione e gestione bilancio 2018 – dott. Maurizio Delfino – Sanremo 22.01.2018
Agenti Contabili – dott. Marco Rossi – Sanremo 24.10.2017
Armonizzazione contabile: l'applicazione della contabilità economica – dott. Marco Rossi – Arma di Taggia 19.09.2017
Il partnerariato pubblico – privato nel nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.50/2016) – avv. Giorgio Lezzi – Ospedaletti – 30.05.2017
Le ultime novità per i bilanci dei comuni dopo il d.l. 78/2015 – dott. Matteo Barbero – Savona – 23.09.2015
La fatturazione elettronica e la conservazione del documento informatico – Maggioli – Imperia – 11.03.2015
La riforma contabile degli enti territoriali di cui al d.lgs. 118/2011 – Anci Ifel – Imperia – 13.11.2014
Armonizzazione contabile ex d.lgs. 118/2011 – Halley – Arma di Taggia – 03.07.2014
Focus Group di aggiornamento normativo in temi di vincoli di finanza pubblica – Dott. Delfino – Sanremo 30.01.2013
I controlli sulla gestione del fondo per le risorse decentrate. Tutte le novità introdotte dal d.l. 95/2012 – Pubbliformez – Genova 27.09.2012
La manovra finanziaria 2011 – SSPAL – Imperia 26.10.2011
Come adeguare il regolamento degli uffici e dei servizi alle riforme sul lavoro pubblico della legge 15 e del d.lgs. 150 – Centro Studi e Ricerche sulle autonomie locali – Savona 22.10.2010
Norme e applicazione della legge Brunetta – SSPAL – Loano 22.09.2010
La contrattazione collettiva e integrativa – SSPAL – Sanremo 04.05.2010
Decreto legislativo n. 15/2009 (Brunetta) – SSPAL – Sanremo 03.05.2010
La Finanziaria 2010 e il Bilancio degli enti locali – SSPAL – Sanremo 22.02.2010
La carta dei servizi e il bilancio sociale – Centro servizi srl – Savona 14.09.2009
Organizzazione e gestione delle risorse umane a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 112/2008 – Centro servizi srl – Savona 23.09.2008
La manovra di bilancio 2008 e il ddl finanziaria – Delfino e Partners – Bordighera 21.11.2007
La gestione del personale degli Enti Locali –TESI S.r.l. –Varazze 20.2.2007
La gestione del personale e delle assunzioni dopo la legge finanziaria 2007 – CENSAL – Imperia 2.3.2007
La legge finanziaria 2007: Provincia di Imperia – Imperia 09.01.2007
La somministrazione del lavoro temporaneo nelle P.A. – CENSAL –Genova 27.10.2006
Nuovo CCNL dei dipendenti 2004-2005 –CENSAL – Genova 24.3.2006
La costituzione e la suddivisione del fondo ex art. 31 e 32 CCNL 22.1.2004- PAIDEIA – Ventimiglia 14.3.2006
La legge finanziaria per l'anno 2006 ed il DPCM assunzioni 2005 – PAIDEA – Genova 19.01.2006
L'ipotesi di CCNL del personale dirigente e non dirigente degli EE.LL. – Le assunzioni DPCM e legge finanziaria 2006 – INTERAZIONE – Milano 09.05.2006
Le forme flessibili di assunzione – ALFA – Arenzano 03.10.2005
L'orario di lavoro e la gestione delle presenze e delle assenze negli EE.LL. – DTC PAL – Alassio 01.03.2005
Corso base in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sula lavoro – Centro Pastore – Imperia 19.12.2003

Altre esperienze	28.11.2014: attività di relatore sul ciclo della Performance durante la Giornata della Trasparenza organizzata dal Comune di Bordighera (d.lgs. 190/2012) 11.12.2016: attività di relatore sul ciclo della Performance durante la Giornata della Trasparenza organizzata dal Comune di Bordighera (d.lgs. 190/2012) Dal 01.07.2016 al 30.06.2019 (in corso): membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Vallecrosia (Decreto sindacale n. 8 del 23.06.2016)
Aggiornato a: 12.12.2023	Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy